

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ КЦСОН
Севского района


Климова В.Е.
« 03 » / 01 / 2019 г.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

отделения срочного социального обслуживания и консультативной помощи
ГБУ КЦСОН Севского района
на 2019 год

№ п/п	Мероприятия	Задачи	Сроки выполнения	Ответственные
Организаторская деятельность				
1	Повышение эффективности планирования работы отделения	- отчет-анализ о работе отделения за отчетные периоды и год - годовое, ежеквартальное планирование деятельности отделения - корректировка планов в соответствии с новыми данными.	январь-декабрь	директор зав. отделением
2	Организовать работу отделения в соответствии с Административным регламентом предоставления социальными учреждениями Брянской области государственной услуги «Предоставление малоимущим гражданам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, материальной помощи в виде денежных средств», утвержденным приказом департамента семьи социальной и		январь-декабрь	зав. отделением

	демографической политики Брянской области №26 от 01.02.2017г.,			
3	Продолжить работу по выявлению и учету малообеспеченных граждан, проживающих в г.Севске и Севском районе, нуждающихся в социальной поддержке	- создание банка данных перечисленных категорий граждан - выявление потребностей конкретных семей в различных видах и формах социальной поддержки и содействие в ее получении - прогнозирование потребностей в социальной помощи у лиц из числа перечисленных категорий граждан - оказания консультаций, в том числе по вопросам предоставления им льгот и преимуществ	январь-декабрь	зав. отделением
4	Продолжить работу по реализации ФЗ «О государственной социальной помощи» малообеспеченным гражданам района		по мере поступления денежных средств	зав. отделением
5	Проводить выдачу справок для получения государственной социальной стипендии студентам общеобразовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования из числа малообеспеченных семей и других справок, подтверждающих статус «малообеспеченной семьи»		январь-декабрь	зав. отделением
6	Осуществлять распределение гуманитарной вещевой помощи из банка вещей ГБУ КЦСОН Севского района для малообеспеченных обслуживаемых категорий населения		январь-декабрь	зав. отделением
7	Осуществлять социально-консультативную помощь по мере обращения граждан. Вести учет обращений и результатов работы по обращениям. Ответы на письма и жалобы		январь-декабрь	Зав.отделением
8	Содействие одиноким гражданам пожилого возраста и инвалидам, а также гражданам, находящимся на падомном социальном обслуживании, в оформлении	Помощь в оформлении документов необходимых для помещения на стационарное социальное обслуживание	январь-декабрь	Зав.отделением

	документов для помещения на стационарное социальное обслуживание			
9	Обновление компьютерной базы данных отделения	Введение обслуживаемых категорий населения в базу данных компьютера	январь-декабрь	Зав.отделением
10	Заседание комиссии по оказанию государственной социальной помощи	Готовить документы получателей к очередным заседаниям, по итогам проведения составлять протоколы заседания комиссии	январь-декабрь	Зав.отделением
11	Осуществлять прием и расчет документов для выделения субсидий на газификацию личных домовладений малообеспеченным гражданам		январь-декабрь	Зав.отделением
12	Совместно с отделением ПФ РФ оказывать единоразовую материальную помощь наиболее нуждающимся, попавшим в экстремальные жизненные ситуации, неработающим пенсионерам, получающим трудовую пенсию по старости и инвалидности, а также материальную помощь в связи с газификацией домовладений, в соответствии с действующим законодательством.		январь-декабрь	зав. отделением
13	Осуществлять сбор документов для выделения социальной помощи гражданам, нуждающимся в зубном протезировании, в соответствии с Приказом департамента семьи социальной и демографической политики Брянской области от 30 января 2014 года 458 «Об утверждении административного регламента по предоставлению социальными учреждениями Брянской области государственной услуги «Возмещение расходов на зубное протезирование, включая починку протезов (кроме изделий из драгметалла и металлокерамики), гражданам, оказание государственной социальной поддержки и ежемесячная денежная выплата	Оформление пакетов документов, необходимых для оказания данного вида помощи	январь-декабрь	зав. отделением

	которым осуществляются из областного бюджета»			
14	Организовать работу отделения в соответствии действующим законодательством по привлечению спонсорских средств, для оказания материальной помощи малообеспеченным, остро нуждающимся гражданам в натуральном виде (топливо, продукты питания, одежда, обувь и другие виды натуральной помощи)	- привлечение спонсорских средств; - оформление документов, необходимых для выдачи материальной помощи в натуральном виде; - подготовка документов остро нуждающимся малообеспеченных граждан к заседаниям комиссии, по итогам проведения составлять протоколы заседания комиссии	январь-декабрь	зав. отделением
Методическая деятельность				
15	Продолжать накапливать и систематизировать методические материалы необходимые для работы отделения	методические материалы необходимые	январь-декабрь	зав. отделением
16	Участвовать в проведении обучающих семинаров по организации социальной работы (по согласованию и запросу)	организации социальной работы	январь-декабрь	зав. отделение
17	Проводить методический день: работа с научно- методической литературой	методической литературой	январь-декабрь	зав. отделением
18	Проводить изучение и обобщение современного отечественного и зарубежного опыта социальной работы с различными категориями населения	и зарубежного опыта социальной работы с различными категориями населения	январь-декабрь	зав. отделением
Контроль деятельности				
19	Плановые проверки деятельности отделения		согласно плану	
20	Перекрестные проверки деятельности отделения		ежеквартально	
21	Внеплановые проверки деятельности отделения		в случае конфликтной или нестандартной ситуации	по указанию директора
22	Самоконтроль		ежедневно	зав. отделением